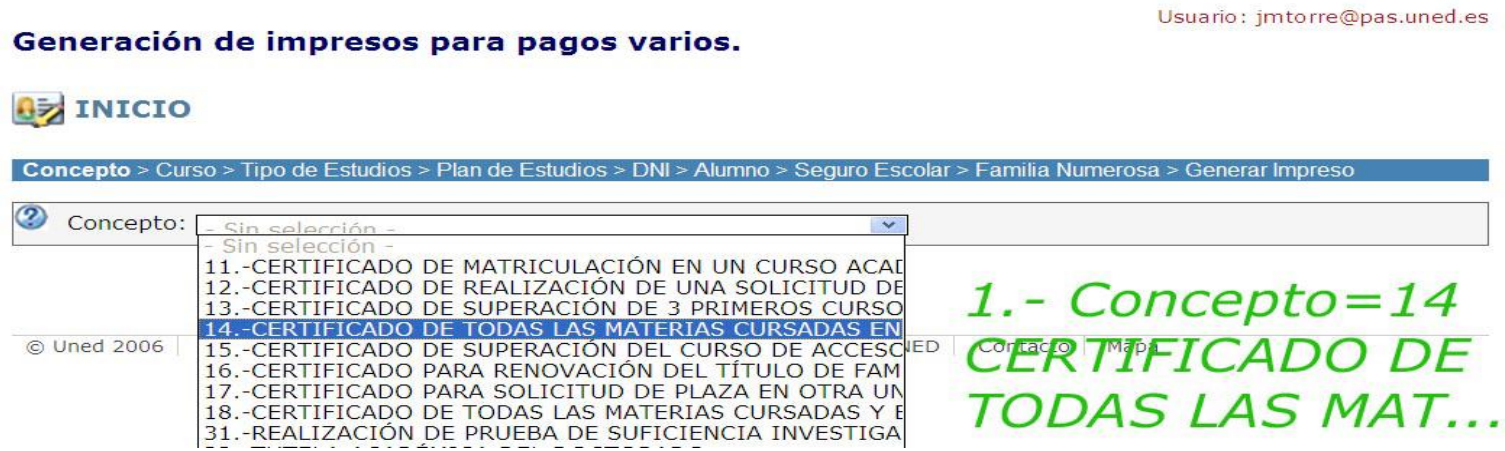
Obtención Impreso K

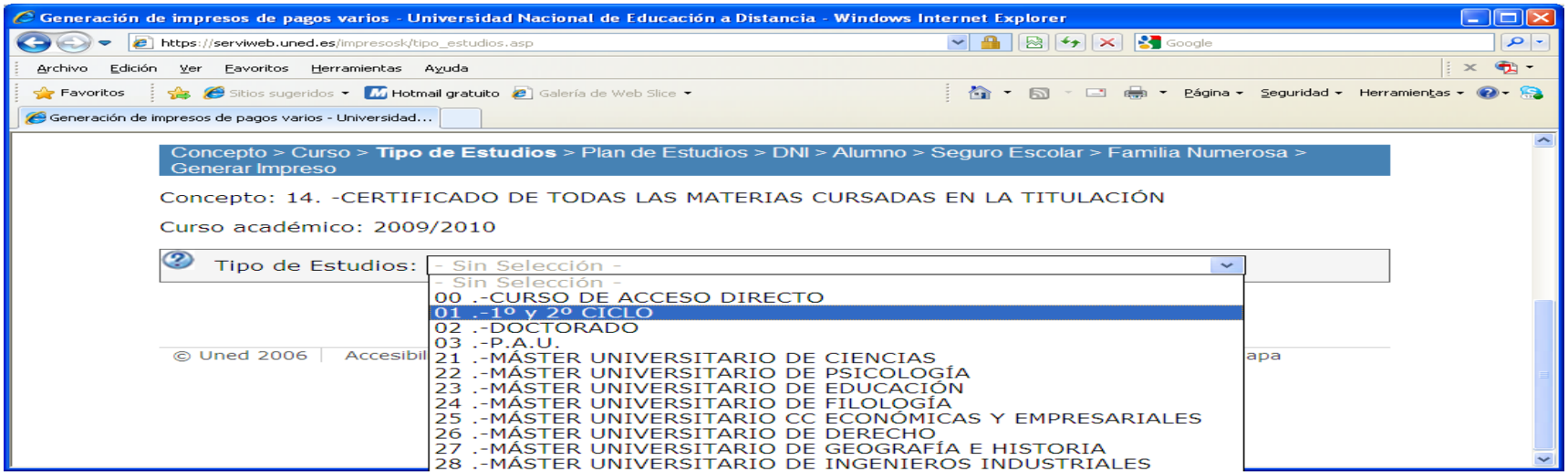
El alumno se identifica en Campus UNED. En su perfil de PAS podrá ver en la barra de navegación superior “SECRETARÍA VIRTUAL” y luego verá el botón “IMPRESOS” donde encontrará el Impreso K.

Obtención Impreso K

Si el alumno no puede sacar un impreso K con la información correcta, para un Grado, para traslado, etc., siempre va a poder sacar un impreso 14.- CERTIFICADO DE TODAS LAS ASIGNATURAS CURSADAS... Cuyo importe es el mismo. Lo paga en el Banco y lo envía al Negociado de Atención al Estudiante correspondiente. Si no, le queda el pago por transferencia pero eso le cuesta dinero al alumno y se concilia peor.

1º.- Concepto = 14 CERTIFICADO DE TODAS. >> 2º.- Curso 2009-10; (precios de este año, no cuando lo cursó) >> 3º.- Tipo de Estudios 01.- 1er y 2º CICLO que es el que funciona.





Obtención Impreso K

4º.- Metemos los datos del alumno, DNI, nombre si no lo reconoce. >> 5º.- Elegimos la Licenciatura, Diplomatura o ingeniería equivalente al Grado (los Grados aún no están) >> 6º.- Generar Impreso K, sacamos el Impreso K. El alumno hace el pago en el Banco y lo ENVÍA al Negociado de Alumnos (El Negdo. no va a recibir notificación automática al no ser el Grado, lo tiene que enviar personalmente).

Obtención Impreso K

- El pago también lo puede hacer por transferencia. La transferencia debe ser **por INTERNET** o bien desde una entidad DISTINTA al Banco Santander porque si acude a una oficina del **Santander le exigirán un impreso oficial** de pago. La transferencia la puede realizar a la cuenta (es la cuenta para pagos en el extranjero que admite transferencias):

- UNED
  Banco Santander Central Hispano
  Cuenta: 0049 0001 52 2411438476
  Dirección: Pza Canalejas, 1 - 28014 Madrid